

附錄 2、招募公告

※機關名稱	財團法人臺北市都市更新推動中心	統一編號	31885912
※徵才職務	助理行政專員、專案規劃師(建築設計)各 1 名		
※應徵截止日期	108 年 11 月 30 日	工作地點	臺北市
※聯絡人	陳小姐 02-25161855#611(上班時間 08:30-17:30)		
※應徵方式	<p>一、應備文件：</p> <p>(一) 應徵人員基本資料表：請從本中心網站 (http://www.turc.org.tw/人力招募/招募人才計畫/基本資料表) 下載填寫應徵人員基本資料表。</p> <p>(二) 應徵資料應合併為一個 PDF 檔案，檔名為：類別職稱姓名。例如：A 類專案規劃師王小明.PDF，格式不符，視為未參加本次招募作業。</p> <p>二、收件時間：奉核後至 108 年 11 月 30 日 16:00 止。</p> <p>三、報名及收件方式：</p> <p>(一) 應徵者亦得將應徵文件以 <u>Email 寄送到本中心信箱 (turc10801@turc.org.tw)</u>。本次一律以電子郵件報名，不接受紙本郵寄報名。</p> <p>(二) 以 Email 傳送履歷，均須於 108 年 11 月 30 日下午 16:00 截止時間前「傳送」到本中心電子信箱才算完成報名，逾時者視為未參加本次招募作業。</p> <p>(三) 應徵者僅填寫基本資料，未於截止時間前將履歷(附照片)及相關證照證明文件上傳本中心者，視同未參加本次招募作業。</p> <p>(四) 應徵者聯絡方式應填寫有效聯絡方式，須填寫行動電話及 Email，以通知面試及結果。如應徵者聯絡方式無效，由應徵者自行負責。</p> <p>四、經篩選後合格者將通知應徵者面試，資格不符或不符本中心需求者，恕不另行通知。</p>		

工 作 內 容

一、行政管理：助理行政專員 1 名

工作內容：

- 1.公文總收發、稽催作業。
- 2.公文資料整理歸檔作業。
- 3.公文傳遞相關作業。
- 4.協助總務相關事宜。
- 5.會議室管理。
- 6.臨時交辦事項。

資格：

- 1.大專以上畢業，不限科系，具相關經歷二年以上或其他經歷三年以上，能獨立作業者。
- 2.熟稔經濟部商工電子公文交換服務系統佳。
- 3.具檔案管理規劃實務經驗者佳。

二、建築設計：專案規劃師 1 名

工作內容：

- 1.建築、景觀設計。
- 2.前期規劃、開發評估。
- 3.AutoCad 繪圖、3d 模型製作。
- 4.影像處理。
- 5.簡報及報告書製作，熟悉都市設計審議、都市更新流程尤佳。
- 6.顧問廠商溝通協調。
- 7.熟悉建築法規、綠建築、智慧建築等尤佳。

資格：

- 1.建築系，碩士以上畢業具相關經歷四年以上或大學畢業具相關經歷五年以上。(附作品集 20 頁為限)。
- 2.熟悉平面圖與 3D 模型繪製，具備基本渲染以及後期製作能力。
- 3.軟體要求：AutoCAD、Sketchup 及 Adobe CS 系列為基礎。熟悉 Rhino、Grasshopper、3ds Max 以及 Vray 渲染尤佳。
- 4.可獨立完成基地建築圖設計。

證 照

具備相關專業證照者尤佳

薪 資	面議。 薪資標準：助理行政專員 26,728 元-43,083 元、專案規劃師 33,418 元-55,697 元。
備註	<ol style="list-style-type: none">1.僱用期限自實際到職日起簽訂定期契約試用 90 日，試用屆滿後考核合格者，正式續用，考評不合格者，試用期屆滿後依法資遣或解僱，不再僱用。2.錄取者收到錄取通知函後，原則應於一個月內辦理報到（歡迎提前報到），或經本中心同意延後報到，延後報到期間屆滿仍未報到者，視為放棄資格。3.如委員認為面試人員應徵之職務有調整之必要者，得詢問面試者之意願並經其同意後，改以其他職務聘用。4.應徵者所提供之學、經歷及其他資料內容，保證均屬確實，並無欺騙、隱匿、作假之情形。錄取後如發現有不實之處，願依本中心相關規定議處。5.錄取者同意簽具「個人資料查證徵信同意書」，以供本中心必要時得為查證及徵信，並建立個人檔案基本資料，以作為人事內控機制及本中心辦理委託案件或協助更新團體委託徵求相關廠商或專業技師之甄選程序時，應否迴避之參考資料。