

「財團法人臺北市都市更新推動中心公文管理系統」採購案

需求書

壹、緣起

本中心目前使用之公文系統，乃經濟部商工電子公文系統交換服務 WebjAgent 公文系統，該系統係為免費且可收電子公文，並可離線跨平台製作模組、製作電子公文；但仍需投入諸多人工作業，例如：稽催作業、調閱資料、公文簽核流向、紙本公文掃瞄備份…等，為優化及強化本中心文書處理作業，避免人工作業時效性差及易產生錯誤等問題，擬導入電子公文系統。

貳、工作內容

一、本專案系統應含括：

1. 公文管理系統：總收文作業、稽催統計作業、發文作業、單位登記桌、承辦人作業、主管作業、流程管理作業。
2. 公文製作及線上簽核系統
3. 檔案管理系統
4. 系統維護管理
5. 電子公文交換

二、辦理教育訓練及輔導上線相關作業。

三、支援行動化雲端作業環境，俾利本中心同仁不受上班時間及地點限制，於行動環境得以行動裝置進行文書簽核作業。

四、本專案系統設計需以RWD方式進行設計及開發，提供直覺式及互動式親和人機介面，強化系統功能操作之友善性，降低操作之不便利性，有效減少使用者學習時間。

參、服務費用預算金額

本專案預算經費為新臺幣 95 萬元整含稅(採最有利標)。

肆、 評選項目

詳如評選須知。

伍、 交貨地點及日期

交貨至臺北市中山區松江路 223 號 10 樓，交貨日依合約規定。

陸、 其他

廠商應於決標後 10 日內與本中心完成議約。